

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2022r. w Głownie pomiędzy Gminą Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno Regon 004281987, NIP 733-102-16-08, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie – Bożenę Polak, zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje
.....

Na podstawie dokonanego przez "Zamawiającego" wyboru oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie i dostarczanie druków określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe druków wymienionych w złożonej ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zmiany cen jednostkowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, a przed wystawieniem faktury, poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego celem zatwierdzenia. Niezłożenie takiej informacji lub niezakceptowanie zmiany przez Zamawiającego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w formie pisemnego oświadczenia woli.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonania zamówienia przez Zamawiającego innych druków niż wskazane w załączniku, będących w ofercie Wykonawcy w cenie, za jaką w dniu zamówienia sprzedaje je Wykonawca.
5. Dostawy druków będą realizowane od dnia do 31.12.2022r. zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb, wg wzorów i w ilościach każdorazowo określanych przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie do 7 dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie składa Zamawiający w formie pisemnej osobiście, mailem lub listownie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na koszt Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Miejscem wykonania umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać zamawiane druki do Sekretariatu Zleceniodawcy w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek - piątek – 7:30-15:30.
3. Zleceniodawca dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
2. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zleceniodawcę każdorazowo przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Faktury należy wystawiać na:

Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529 z dopiskiem „Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno”.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 31.12.2022r.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Zleceniobiorca rażąco uchybi jej warunkom.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA